

## Almindelige forretningsbetingelser

Disse forretningsbetingelser gælder medmindre andet er aftalt på skrift for alle advokatopgaver, som Charlotte Fredborg Advokatanpartsselskab (herefter "**Advokatselskabet**") udfører for sine klienter.

### **Opdraget**

Advokatselskabets opdrag omfatter juridisk rådgivning og afgrænses i samarbejde med klienten. I nogle tilfælde vil opdraget afgrænses nærmere i et engagement letter.

### **Instrukser**

Advokatselskabet agerer på grundlag af og i overensstemmelse med klientens instrukser. Advokatselskabet er berettiget til at nægte at efterkomme en instruks, såfremt vi vurderer, at efterkommelse ville føre til krænkelse af gældende lovgivning eller andre regler, f.eks. om god advokatskik.

### **Interessekonflikter**

Advokatselskabet undersøger forud for, at vi påtager os et opdrag, om der foreligger interessekonflikter, som medfører, at vi er afskåret fra at repræsentere klienten.

### **Hvidvasklovgivning**

Advokatselskabet er som alle andre advokatfirmaer omfattet af lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme og skal derfor fremskaffe og opbevare oplysninger i henhold til denne lov fra vores klienter.

### **Fortrolighed**

Advokatselskabet er underlagt fortrolighedsforpligtelse i forhold til de oplysninger vi modtager. Denne fortrolighedsforpligtelse er ikke til hinder for anvendelse af samarbejdspartnere så længe disse er underlagt en tilsvarende fortrolighedsforpligtelse. Fortroligheden gælder også efter opdragets afslutning. Fortrolighedsforpligtelsen gælder med respekt af regler, som pålægger Advokatselskabet oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder eller andre, herunder hvidvaskregler.

### **Korrespondance**

Vi korresponderer blandt andet via e-mail. Vores e-mailkorrespondance er ikke krypteret, og vi er ikke ansvarlige for vira, uautoriserede ændringer, uautoriseret overvågning, manipulation eller lignende som følge deraf.

### **Honorar**

Advokatselskabets honorar fastsættes på grundlag af en samlet vurdering, hvori bl.a. følgende elementer indgår: Det anvendte tidsforbrug, anvendt specialkompetence, opdragets kompleksitet, om opdraget har nødvendiggjort indsats under betydeligt tidspres eller uden for normal arbejdstid, sagens betydning og værdi for klienten, det ansvar der er forbundet med opdraget og det opnåede resultat.

Såfremt klienten anmoder herom, udarbejder vi et overslag over vores honorar eller kriterierne for beregning heraf. Dette overslag er indikativt, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.

Honoraret tillægges moms, medmindre der gælder særlige undtagelser i henhold til gældende lovgivning.

Honorar faktureres efter aftale, men kan hvor intet andet er særskilt aftalt faktureres månedligt. Betalingsbetingelser er 14 dage, hvorefter der kan beregnes morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

### **Omkostninger**

Udlæg og omkostninger (fx rejseudgifter, oversættelse, bud og større fotokopieringsopgaver) afholdes af klienten.

### **Opdragets varighed**

Klienten såvel som Advokatselskabet kan til enhver tid bringe opdraget til ophør. En eventuel opsigelse fra Advokatselskabet vil i givet fald ske med respekt af de gældende advokatetiske regler, som bestemmer, at en advokat ikke må udtræde af en sag på en sådan måde og under sådanne omstændigheder, at klienten afskæres fra rettidigt og uden anden skadevirkning at søge anden juridisk bistand.

Såfremt et opdrag bringes til ophør før dets ordinære afslutning, vil Advokatselskabet være berettiget til honorar og omkostningsgodtgørelse for tiden frem til, at opdraget bringes til ophør.

### **Ansvarsbegrænsning**

Vi er erstatningsansvarlige i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for eventuelt tab, som rådgivningen måtte påføre klienten, med de nedenfor anførte begrænsninger.

Vores ansvar omfatter ikke ansvar for driftstab, tab af data, tidstab, avancetab, mistet goodwill, forringelse af image eller lignende indirekte tab. Derudover gælder følgende begrænsninger i ansvaret:

1. Ansvar for rådgivning er begrænset til et beløb svarende til 5 gange honoraret ekskl. moms for den relevante opgave, dog maksimalt det beløb, der aktuelt modtages fra vores ansvarsforsikringselskab i forbindelse med det relevante krav.
2. Klienten kan alene rejse krav mod Advokatselskabet og således ikke mod den enkelte partner eller andre juridiske medarbejdere.

I tillæg til de ovennævnte begrænsninger kan yderligere beløbsmæssige begrænsninger finde anvendelse på vise typer af opgaver. Sådanne yderligere begrænsninger vil blive kommunikeret i forbindelse med påtagelsen af den relevante opgave.

Som dansk advokat rådgiver advokat Charlotte Fredborg Ørtoft og Advokatselskabet alene om danske juridiske forhold. Såfremt opdraget involverer udenlandsk lovgivning, anbefaler Advokatselskabet, at klienten engagerer lokale advokater. Advokatselskabet er ikke ansvarlig for rådgivning ydet af klientens øvrige rådgivere, uanset om sådanne rådgivere er engageret med Advokatselskabets bistand.

### **Lovvalg og værneting**

Enhver tvist mellem Advokatselskabet og en klient skal afgøres efter dansk ret ved de danske domstole.

### **Arkivering**

Sagsakter opbevares i løbende år + 5 år fra fakturadato, hvorefter de makuleres, medmindre andet er aftalt med klienten.